

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola Pardubice , nábřeží Závodu míru 1951

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

II. PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

**III. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A POSKYTNUTÍ ŠKOLSKÝCH
SLUŽEB**

IV. DOKUMENTACE

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §30, odst. 1 a vyhlášce o zájmovém vzdělávání. Určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o plánovaných akcích
- c) projevit svůj názor a přání týkajících se akcí ve školní družině
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

Práva dítěte jsou také zakotvena v Úmluvě o právech dítěte, která byla přijata 20. 11. 1989 Valným shromážděním OSN.

Povinnosti žáků

- a) žáci jsou povinni řídit se pokyny p. vychovatelky a dodržovat pravidla bezpečnosti
- b) žáci nemají dovoleno opustit oddělení školní družiny bez souhlasu p. vychovatelky
- c) žáci nenosí do školní družiny cenné věci a větší finanční částky, zodpovídají za své mobilní telefony
- d) žáci jsou povinni okamžitě hlásit p. vychovatelce každé zranění při činnosti ve ŠD, nebo poškození svého, nebo školního majetku
- e) žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování

zdravit učitele, zaměstnance školy a všechny dospělé osoby, s kterými se ve škole setkají

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí, tyto informace jsou podávány prostřednictvím notýsku, informačních letáků či přihlášek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Povinnosti zákonných zástupců

- podat písemnou přihlášku, vyplnit zápisní lístek, písemnou formou informovat paní vychovatelku o každé změně, která se týká dítěte vzhledem k jeho odchodu ze školní družiny
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělání a o případných změnách (zdravotních obtížích, jiných závažných skutečnostech), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- pravidelně se zajímat o chování dítěte, sledovat informace v notýsku
- na vyzvání vychovatelky či vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28, odst. 2,3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- s údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole
- rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou

1.3. Pravidla vzájemných vztahů

- žáci se ke všem účastníkům vzdělávání chovají slušně, ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, vzájemně si pomáhají, pomáhají spolužákům mladším, slabým, nemocným
- žáci respektují pokyny vychovatelek v ŠD, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
- žáci nesmějí svévolně zasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, spolužáků a jejich rodin a jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst

1.4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz kouření
- žákům není dovoleno opouštět bez dovolení oddělení školní družiny
- žáci mohou manipulovat s okny, žaluziemi, zařízením oddělení pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy
- z bezpečnostních a hygienických důvodů se žáci musí na sportovní kroužky převlékat do sportovního úboru a přezout do sportovní obuvi (rozlišovat obuv do tělocvičen a na hřiště)
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických vlivů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví
- vychovatelky ŠD sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče
- nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby
- při úrazu poskytnou zaměstnanci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy (sekretariát) a zajistí vyplnění záznamu o úrazu, vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který vykonával dohled nebo byl svědkem úrazu

- v případě jakéhokoliv problému se žáci obrací na paní vychovatelky nebo zástupkyni pro 1. stupeň – ty okamžitě řeší

- školní družina nabízí rovné příležitosti všem žákům, je zakázáno ponižování, zesměšňování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků, platí zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol)

- žáci jsou povinni bezodkladně informovat paní vychovatelku na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství a násilí

- vychovatelka ŠD provede poučení žáků o bezpečnosti a to v prvním týdnu školního roku

1.5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školního zařízení ze strany žáků

- žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil

- pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok

- žáci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet, popřípadě jim zabránit. V případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit někomu ze zaměstnanců školy (k tomu mohou využít i schránku důvěry). Není povoleno vynášet sportovní pomůcky a hry mimo areál školy

II. PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1. Provoz ŠD

- ráno od **6.30 – 7.40 h.**, odpoledne po ukončení vyučování do **17.00 h.**

- Oddělení ŠD jsou umístěna v samostatných místnostech

1. oddělení - Michaela Mudrochová , oddělení ŠD 1.patro č.dveří 122 (třída 1.A)

2. oddělení - Jana Komárková , oddělení ŠD 1. patro č.dveří 111 (třída 1.B)

3. oddělení - Monika Kučerová , oddělení ŠD v přízemí č. 85 (třída 2.A)

4. oddělení - Lenka Buřvalová , oddělení ŠD přízemí č.dveří 76 (třída 2.B)

5. oddělení - Renáta Samková , oddělení ŠD v přízemí č.dveří 45 (třída 3.A)

6. oddělení - Jana Chmelařová , oddělení ŠD (knihovna, třída 5.C) (třída 3.B)

4.třídy - v odděleních dle volné kapacity

- Ranní a konečná – oddělení ŠD v přízemí u šaten číslo dveří 76

- ŠD může využívat i další prostory školy (pokud v nich právě neprobíhá výuka – školní knihovna, tělocvičny i školní hřiště, počítačové učebny).

- Do ranní družiny mohou děti přicházet průběžně dle potřeby. V případě, že vchod do ŠD je již uzamčený (od 7.15 h), zazvoní si na zvonek ranní ŠD a vychovatelky je „bzučákem“ vpustí do budovy.

- Na odpolední pobyt v ŠD si vychovatelky vyzvedávají děti po dohodě s vyučujícími u třídy nebo u šaten, případně v jídelně, kam je odvedou vyučující.

- Na obědy do školní jídelny chodí děti 1. a 2. ročníku společně s vychovatelkou. Ve školní jídelně vychovatelky dbají na správné stolování dětí.

- Během odpoledního pobytu v ŠD je pro děti zajištěn pitný režim ve spolupráci s kuchařkami školní jídelny.

- Při vyzvedávání dětí ze ŠD si rodiče zvoní na zvonky příslušného oddělení u postranního vchodu ŠD; v případě, že jsou děti se svým oddělením na školním hřišti, případně v jiném prostoru školy (tělocvična atd...), využívají rodiče službu u vchodu ŠD.

- Od 16.00 hodin rodiče zvoní na zvonek ranní/konečné družiny.

- Při nevyzvednutí dítěte po ukončení provozu ŠD vychovatelka telefonicky upozorní zákonného zástupce, či jiné zástupce dle zápisního lístku a to v případě potřeby i opakovaně. Pokud se podaří zákonného zástupce kontaktovat, bude p. vychovatelka vykonávat nad dítětem dohled, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne. V případě, že se opakovaně nedaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí.

- Provoz ŠD o prázdninách je při minimálním počtu 10 dětí a je omezen na dobu 8.00 - 15.00 h.

2.2. Docházka do školní družiny

- Do ŠD jsou děti přihlašovány písemně na základě vyplněných zápisních lístků. Umístění dítěte do ŠD není nárokové. O přijetí dítěte do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

- Kapacita ŠD je 180 dětí.

- Kriteria pro přijetí dítěte do ŠD :

- datum narození dítěte (přednost má nejmladší)

- mladší sourozenec v ŠD

- O vyloučení dítěte ze ŠD může rozhodnout ředitelka školy, pokud dítě soustavně nebo závažným způsobem porušilo řád ŠD. Toto rozhodnutí musí být zákonnému zástupci sděleno písemně.

- Odhlásit žáka ze ŠD mohou rodiče **pouze písemnou formou**, jinak je dítě stále vedeno v seznamu účastníků, a tím i v platbách.

- Do ranní ŠD mohou přicházet i žáci, kteří nejsou přihlášení na odpolední docházku do ŠD - i žáci vyšších ročníků. V tomto případě platí příspěvek 50,- Kč měsíčně.

- Žáci odcházejí z odpolední ŠD podle údajů uvedených na zápisním lístku. Jdou-li v jiném termínu nebo samostatně (oproti údajům v zápisním lístku), vychovatelky je uvolňují na základě písemné omluvenky, na které je uvedeno **datum, přesná hodina a podpis rodičů! Mobilní telefon neslouží jako náhrada písemných omluvenek!**

2.3. Režim školní družiny

Ranní družina : 6.30 - 7.40 hod.

- činnost ranní družiny: převážně odpočinková, klidné hry na koberci/samostatně i ve skupinkách, stolní hry, rozhovory na různá témata

Odpolední družina : 11.40 - 17.00 hod.

časy se mohou lišit dle dnů, konce vyučování a jiné...

11.40 - 13.00 hod.

- příprava na oběd - osobní hygiena - oběd

13.00 - 13.30 hod.

- odpočinková činnost - čtení na pokračování, poslech pohádek, relaxační hudby, vyprávění, tématické rozhovory

13.30 - 17.00 hod.

- pravidelně výchovně vzdělávací a zájmová činnost - aktivity z oblasti přírodovědné a etické výchovy, Vv, Pč, Hv, Tv

- rekreační činnost - pobyt na školním hřišti, sportovní aktivity

- osobní hygiena, svačina, příprava na vyučování formou didaktických her, kvízů a soutěží, psaní domácích úkolů, kroužky, hry dle výběru dětí, úklid ve třídě, kontrola v šatnách

III. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A POSKYTNUTÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

Úhrada do školní družiny

- úhrada na pobyt dítěte v ŠD činí 200,- Kč za jeden měsíc, částku platí rodiče bezhotovostně ve dvou splátkách: v září (září až prosinec - 800 Kč), v lednu (leden až červen - 1200 Kč)

- příspěvek ve stanovené výši hradí rodiče bez ohledu na to, kolik času dítě v ŠD tráví

- za dobu nepřítomnosti dítěte se úhrada nevrací
- termín placení bude vždy vyvěšen u vchodu do ŠD

IV. DOKUMENTACE

Povinná dokumentace vedená v oddělení školní družiny :

- Přihláška k docházce do školní družiny (zápisní lístek)
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Školní vzdělávací program školní družiny
- Vnitřní řád školní družiny

Projednán na pedagogické radě: 31. 8. 2020

Datum účinnosti: 1. 9. 2020